

5 tips til en god rekrutteringsprosess

1. Definer klare stillingskrav: Start med å lage en detaljert stillingsbeskrivelse som tydelig angir nødvendige kvalifikasjoner, ferdigheter og erfaringer. Dette gir både søkerne og rekrutteringsansvarlig en klar forståelse av hva som kreves.

2. Bruk flere rekrutteringskanaler: Benytt ulike kanaler for å nå ut til et bredt spekter av kandidater. Dette kan inkludere jobbportaler, sosiale medier, nettverk og digitale aviser.

3. Implementer en strukturell intervjuprosess: Utvikle en standardisert intervjuprosess med relevante spørsmål og vurderingskriterier. Dette bidrar til en mer objektiv vurdering av kandidater og en bedre sammenligning av kvalifikasjoner.

4. Involver relevante teammedlemmer: Engasjer personer fra teamet som kandidaten skal jobbe med i rekrutteringsprosessen. Deres perspektiv er viktig for å vurdere om kandidaten passer inn i teamets kultur og arbeidsmiljø.

5. Gi tilbakemelding til kandidater: Uansett om en kandidat får jobben eller ikke, er det viktig å gi tilbakemelding etter intervjuet. Dette skaper et godt inntrykk av bedriften, og kandidater som føler seg verdsatt, er mer sannsynlig å anbefale virksomheten videre.

Vi håper at disse tipsene var nyttige og at de bidrar til en effektiv og positiv rekrutteringsprosess!

Lykke til.

Hilsen
Team MDE

